

REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DEL TITOLARE

(ai sensi dell'art. 30 GDPR)

Giunta Regionale d'Abruzzo

*** DAT DPF**

DPF - Dipartimento Sanità

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
001	Attività connesse con gli affari legali del Servizio e supporto all'Avvocatura regionale, al ricorrere della fattispecie	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Supporto gestione affari legali, Attività connesse alla gestione contenzioso, Gestione di procedure fallimentari, crisi da sovraindebitamento, Attività connesse con la gestione pignoramenti presso terzi o del quinto	Data e luogo di nascita, Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati bancari, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Matricola, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Personale dipendente, Clienti o Utenti, Amministratori di società, Cittadini, avvocati, terzi, pignoranti, giudici	CCIAA, Corte dei Conti, Prefettura, Agenzia delle Entrate, Ministero dell'Economia e Finanze, INPS, INAIL, ANAC, Forze di polizia, autorità giudiziaria, uffici interni, Procura, Uffici giudiziari, Clienti ed utenti, ente esterno pignorato	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g), Esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria (GDPR Art.9, par.2, lett.f)
002	Gestione della spesa del Servizio, al ricorrere della fattispecie	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Fornitura di beni, servizi e/o lavori, Fornitura di beni, servizi e/o lavori	Matricola, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati bancari, Data e luogo di nascita, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Dati di contatto (tel, e-mail...), Dati economici, finanziari e patrimoniali, Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Personale dipendente, Dipendenti di ditte esterne, Amministratori di società, legali rappresentanti	INPS, Prefettura, autorità giudiziaria, Agenzia delle Entrate, CCIAA, INAIL, Corte dei Conti, Ministero dell'Economia e Finanze, Forze di polizia, ANAC, uffici interni	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e), c)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICITÀ	CONDIZIONI ART. 9
003	Attività connesse alla gestione delle multe per le auto utilizzate dal Servizio, al ricorrere della fattispecie	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Attività connesse alla gestione di sanzioni	Informazioni di carattere giudiziario, Dati bancari, Matricola, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Personale dipendente	autorità giudiziaria, Forze di polizia, uffici interni	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	n.a.
004	Attività connesse alla definizione delle prestazioni e della correlata attività di misurazione della performance	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Valutazioni della performance, Valutazioni della performance	titolo di studio/abilitativo, Matricola, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Personale dipendente	uffici interni	n.a.	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e), c)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
005	Richiesta di informazioni da parte delle forze dell'ordine, al ricorrere della fattispecie	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Apporto alle indagini	Data e luogo di nascita, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati di contatto (tel, e-mail...), Dati bancari, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, Matricola, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge oper l'esercizio del diritto di difesa	Clienti o Utenti, Beneficiari, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Cittadini, Amministratori di società, legali rappresentanti, Personale dipendente	polizia giudiziaria, autorità giudiziaria, Forze dell'ordine	n.a.	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	Esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria (GDPR Art.9, par.2, lett.f), Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)
006	Gestione corrispondenza (posta e protocollo) della Struttura	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Gestione protocollo e casella di posta elettronica, Gestione protocollo e casella di posta elettronica	Matricola, Data e luogo di nascita, Dati di contatto (tel, e-mail...), Dati economici, finanziari e patrimoniali, Dati bancari, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Esponenti autorità giudiziaria e/o di controllo, Clienti o Utenti, legali rappresentanti, Amministratori di società, Fornitori, Cittadini, Personale dipendente	n.a.	n.a.	L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante. Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e), c)	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICITA'	CONDIZIONI ART. 9
007	Attività connesse alla formazione del personale dipendente	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Formazione del personale dipendente, Formazione del personale dipendente	Stato di salute, titolo di studio/abilitativo, Dati bancari, Matricola, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Docenti, Personale dipendente	uffici interni, Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata, Istituzioni di formazione professionale	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c), b)	Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.b)
008	Attività connesse alle procedure di mobilità esterna volontaria, limitatamente ai nulla osta di competenza	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Attività connessa al reclutamento e selezione del personale, Attività connessa al reclutamento e selezione del personale	Matricola, Dati di contatto (tel, e-mail...), Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Candidati da considerare per l'instaurazione di un rapporto di lavoro, Personale dipendente	Altre amministrazioni pubbliche, uffici interni	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c), b)	Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.b)

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICITA'	CONDIZIONI ART. 9
009	Attività connesse alle procedure di mobilità interna, limitatamente ai nulla osta di competenza	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Migliorare l'allocazione delle risorse umane all'interno dell'Ente, Migliorare l'allocazione delle risorse umane all'interno dell'Ente	Matricola, Dati di contatto (tel, e-mail...), Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Personale dipendente	uffici interni	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 b), c)	Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.b)
010	Attività connessa alla gestione degli istituti contrattuali del personale	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Gestione e applicazione degli istituti contrattuali, Gestione e applicazione degli istituti contrattuali	Informazioni di carattere giudiziario, Immagini (fototessera), Maternità, Matricola, Dati di contatto (tel, e-mail...), Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale, Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Assistiti, Familiari dell'interessato, minori, Personale dipendente	Ministero del lavoro, Enti previdenziali ed assistenziali, uffici interni	n.a.	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c), b)	Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.b)

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICITA'	CONDIZIONI ART. 9
011	Gestione presenze del personale	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	gestione presenze del personale regionale, gestione presenze del personale regionale	Immagini (fototessera), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Maternità, Stato di salute, Matricola, Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale, Dati di contatto (tel, e-mail...)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Assistiti, Familiari dell'interessato, minori, Personale dipendente	uffici interni, Ministero del lavoro, Enti previdenziali ed assistenziali, Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c), b)	Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.b)
012	Affari generali della struttura	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Organizzazione e gestione dell'attività del Servizio, Organizzazione e gestione dell'attività del Servizio	Matricola, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Data e luogo di nascita, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati economici, finanziari e patrimoniali, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, Dati bancari, Dati di contatto (tel, e-mail...)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Agenti di polizia giudiziaria, Clienti o Utenti, Candidati, legali rappresentanti, Amministratori di società, Fornitori, Dipendenti di altri enti, Cittadini, terzi, Personale dipendente	Clienti ed utenti, Enti e società anche regionali, INAIL, CCIAA, autorità giudiziaria, ente esterno pignorato, Altre amministrazioni pubbliche, Corte dei Conti, Agenzia delle Entrate, Ministero dell'Economia e Finanze, ANAC, INPS, Prefettura, Forze di polizia, Altri Enti, Procura, uffici interni, Uffici giudiziari	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e l'archivio ha la porta blindata. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e), c)	Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.b), Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICITÀ	CONDIZIONI ART. 9
013	Accesso agli atti al ricorrere della fattispecie	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Dare corso ad istanze di accesso agli atti	Dati di contatto (tel, e-mail...), Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, Data e luogo di nascita, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Dati bancari, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Matricola, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Clienti o Utenti, Cittadini, Personale dipendente	controinteressati	n.a.	L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante. Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)
014	Gestione richieste, reclami e segnalazioni al ricorrere della fattispecie	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Gestione richieste, reclami, segnalazioni in ingresso	Dati di contatto (tel, e-mail...), Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Data e luogo di nascita, Dati bancari, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Matricola, Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 21/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Personale dipendente, Clienti o Utenti, Cittadini	Enti e società anche regionali, Altre amministrazioni pubbliche, Associazioni e fondazioni, Altri Enti, uffici interni	n.a.	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e)	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICITA'	CONDIZIONI ART. 9
015	Gestione risorse umane della Struttura e attività connesse	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Attività connesse ai procedimenti disciplinari e relative sanzioni, Attività connesse alla gestione del fascicolo dei dipendenti, Smart working e attività connesse	Maternità, Informazioni di carattere giudiziario, Dati di contatto (tel, e-mail...), Matricola, Immagini (fototessera), Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale, Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Assistiti, Familiari dell'interessato, minori, Personale dipendente	Enti previdenziali ed assistenziali, UPD, Altri Enti, Uffici giudiziari, Ministero del lavoro, uffici interni	n.a.	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 b), c)	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)
016	Gestione delle assegnazioni della elevata qualificazione del personale	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Verifica e aggiornamento dell'organizzazione del personale, Verifica e aggiornamento dell'organizzazione del personale, Verifica e aggiornamento dell'organizzazione del personale	Dati di contatto (tel, e-mail...), Data e luogo di nascita, Stato di salute, Informazioni di carattere giudiziario, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Dati bancari, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Matricola, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Personale dipendente	uffici interni	n.a.	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c), b), e)	Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.b)

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICITÀ	CONDIZIONI ART. 9
017	Procedura per affidamento incarichi e nomine, incarichi a consulenti e collaboratori, al ricorrere della fattispecie	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Conferimento incarichi, Conferimento incarichi	Dati bancari, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Matricola, Stato di salute, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Data e luogo di nascita, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati di contatto (tel, e-mail...)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata	uffici interni, Enti previdenziali ed assistenziali, Altri Enti	n.a.	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c), b)	Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.b)
018	Attività connesse alla gestione del Portale della Giunta regionale e dello Sportello Digitale, al ricorrere della fattispecie	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Attività connesse alla gestione portale istituzionale per quanto di competenza del Servizio	Matricola, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati economici, finanziari e patrimoniali, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Personale dipendente, Cittadini, Clienti o Utenti	diffusione come da normative applicabili	n.a.	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICITÀ	CONDIZIONI ART. 9
019	Relazioni Istituzionali e/o partenariati economico-sociali, tavoli interregionali, al ricorrere della fattispecie	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Attività connessa alle relazioni istituzionali con altri enti ed Autorità, Attività connessa alle relazioni istituzionali con altri enti ed Autorità	Dati bancari, Stato di salute, Data e luogo di nascita, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati economici, finanziari e patrimoniali, Informazioni di carattere giudiziario, Matricola, Dati di contatto (tel, e-mail...), Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	dipendenti, collaboratori e dirigenti di altri Enti ed Istituzioni, rappresentanti degli enti e delle istituzioni elettivi e non, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata	Altre amministrazioni o Enti e loro Uffici interni ed esterni	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e), c)	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)
020	Accesso civico al ricorrere della fattispecie	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Dare corso ad istanze di accesso civico (Adempimento per l'attività di competenza e vigilanza con riferimento alle altre strutture regionali), monitoraggio del registro dell'accesso civico, riesame di istanze di accesso civico ove ricorrenti	Dati bancari, Stato di salute, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Data e luogo di nascita, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Informazioni di carattere giudiziario, Matricola, Dati di contatto (tel, e-mail...), Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	legali rappresentanti, Clienti o Utenti, Cittadini, Aderenti ad associazioni politiche, religiose o sindacali, Personale dipendente	Enti e società anche regionali, difensore civico, ANAC, uffici interni	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
021	Gestione adempimenti privacy	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Gestione degli adempimenti privacy (nomine autorizzati, gestione istanze degli interessati, gestione data breach, e altre procedure privacy secondo i Manuali regionali)	Data e luogo di nascita, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati bancari, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Stato di salute, Informazioni di carattere giudiziario, Matricola, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Aderenti ad associazioni politiche, religiose o sindacali, Clienti o Utenti, Cittadini, legali rappresentanti, Personale dipendente	soggetti istanti, Garante Privacy, Altri Enti, uffici interni, Forze di polizia, autorità giudiziaria	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	Finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.h)
022	Gestione obblighi in materia di trasparenza	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Gestione degli adempimenti relativi alla Trasparenza, con particolare riferimento alle pubblicazioni in AT (Amministrazione trasparente)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati economici, finanziari e patrimoniali, Matricola, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Clienti o Utenti, Cittadini, Personale dipendente	Diffusione al pubblico, autorità giudiziaria, Forze di polizia, Corte dei Conti, Enti e società anche regionali, ANAC, difensore civico, uffici interni	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
023	Gestione obblighi in materia di anticorruzione	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Gestione obblighi e adempimenti ai fini del rispetto della normativa anticorruzione	Data e luogo di nascita, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati bancari, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Stato di salute, Informazioni di carattere giudiziario, Matricola, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Clienti o Utenti, legali rappresentanti, Amministratori di società, Personale dipendente, Fornitori, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata	uffici interni, Corte dei Conti, ANAC, Forze di polizia, autorità giudiziaria	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	Finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.h)
024	Gestioni contabili e di riaccertamento residui, al ricorrere della fattispecie	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Gestione obblighi e adempimenti ai fini del rispetto della normativa finanziaria e contabile	Dati bancari, Dati economici, finanziari e patrimoniali, Dati di contatto (tel, e-mail...), Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Amministratori di società, Clienti o Utenti, legali rappresentanti, Personale dipendente, Beneficiari, Fornitori, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata	Enti e società anche regionali, INAIL, INPS, Agenzia delle Entrate, Altre amministrazioni pubbliche, uffici interni	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICITÀ	CONDIZIONI ART. 9
025	Controllo su fondi Europei POR FSE e FESR	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Attività di vigilanza e controllo	Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Familiari dell'interessato, Destinatari finali del finanziamento, Amministratori di società, Cittadini, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Imprenditori, legali rappresentanti	uffici interni, IGRUE-Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l'Unione Europea, Commissione Europea	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)
043	Manifestazione interesse e piano vaccinazione Covid19	n.a.	Come da incarico regionale	Sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie infettive	Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Dati di contatto (tel, e-mail...)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: 31/03/2022	medici, personale ASL	Altre amministrazioni pubbliche, Ministero della Salute	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 a)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
045	Gestione delle comunicazioni per la rintracciabilità del virus Covid19	n.a.	Come da incarico regionale	Gestione e prevenzione della diffusione del COVOID 19 relativamente alla rintracciabilità dei soggetti vicini a pazienti positivi Covid	Stato di salute, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: 31/03/2022	Cittadini	ASL, Ministero della Salute	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e)	Interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (GDPR Art.9, par.2, lett.i)
046	Screening sulla popolazione per la ricerca dell'antigene di SARS-CoV-2	n.a.	Come da incarico regionale	Gestione emergenza COVID 19	Dati di contatto (tel, e-mail...), Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: 31/03/2022	Personale dipendente, Cittadini	ASL, Ministero della Salute	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e)	Interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (GDPR Art.9, par.2, lett.i), Finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.h)

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
047	Sistema di tracciabilità' dei tamponi - ATTRA	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie infettive	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Dati di contatto (tel, e-mail...), Stato di salute - patologie attuali	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Assistiti	Medici convenzionati, ASL, Ministero della Salute	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e)	Interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (GDPR Art.9, par.2, lett.i)
049	Piattaforma Vaccinale Covid19	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Prenotazione vaccinazione Covid 19	Log file di navigazione internet, Dati di contatto (tel, e-mail...), Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Assistiti	Altri Enti, ASL, Ministero della Salute	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
050	Controllo accessi anti Covid19 di dipendenti, visitatori ed amministratori presso i locali regionali	n.a.	Come da incarico regionale	Gestione e monitoraggio del rispetto delle misure di contenimento introdotte per la gestione della emergenza sanitaria - COVID 19, Gestione e prevenzione della diffusione del COVID 19 relativamente alla rintracciabilità dei soggetti vicini a pazienti positivi Covid	Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: 31/03/2022	Personale dipendente, Clienti o Utenti	Ministero della Salute, Altri Enti	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e)	Finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.h), Interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (GDPR Art.9, par.2, lett.i)
062	Gestione del portale MIA	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Visualizzazione referti tamponi e test antigeniciraccolti su ATTRA, Sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie infettive	Stato di salute - patologie attuali, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Dati di contatto (tel, e-mail...)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Assistiti	n.a.	n.a.	· Sistemi di Autenticazione; · Sistemi di protezione (antivirus, firewall, antintrusione, altro); · Cifratura; · Procedure per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; · Sistemi di Autorizzazione Minimizzazione; · Misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 a), e)	Consenso esplicito al trattamento (GDPR Art.9, par.2, lett.a), Interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (GDPR Art.9, par.2, lett.i)

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICITA'	CONDIZIONI ART. 9
082	Gestione dei sistemi informativi	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Gestione sistemi informativi	Log file di navigazione internet, Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute - patologie attuali, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Dati di contatto (tel, e-mail...)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Clienti o Utenti, Fornitori, Personale dipendente, Cittadini, Assistiti	n.a.	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Le misure di sicurezza sono: · Sistemi di Autenticazione; · Sistemi di protezione (antivirus, firewall, antintrusione, altro); · Crittografia; · Procedure per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; · Sistemi di Autorizzazione Minimizzazione; · Misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e)	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g), Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.b)

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
250	Servizi sanità on line	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Gestione portale Sanità on line, Gestione del portale del medico	Dati di contatto (tel, e-mail...), Log file di navigazione internet, Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Cittadini, Delegati, Familiari dell'interessato, Fornitori, medici, Pazienti	Ministero della Salute, Medici convenzionati	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e), c)	Interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (GDPR Art.9, par.2, lett.i)
251	Valutazione e controllo di istanze di riconoscimento/registrazione impianti e laboratori analisi in ambito di igiene sicurezza alimentare	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	RILASCIO AUTORIZZAZIONI, RILASCIO AUTORIZZAZIONI	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	legali rappresentanti	Ministero della Salute, ASL	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e), c)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICITÀ	CONDIZIONI ART. 9
252	Attività di valutazione e controllo di istanze per inserimento in albi ed elenchi professionali	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	GESTIONE ALBI, REGISTRI ED ELENCHI PROFESSIONALI, GESTIONE ALBI, REGISTRI ED ELENCHI PROFESSIONALI	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	auditor, consulenti materiale fitosanitario, guardie zoofile, veterinari	Consulenti e liberi professionisti in forma singola o associata, cittadini	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c), e)	n.a.
253	Rilascio autorizzazioni: Soa, mangimi e farmaci	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Controllo e verifica delle attività inerenti alimenti e produzione zootecnica, rilascio autorizzazioni e riconoscimenti, indennizzi in caso di focolai ed emergenze sanitarie dovute a malattie	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	allevatori, legali rappresentanti	ASL, farmacisti, comuni, Altri Enti, veterinari	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
254	Gestione degli Audit del servizio di Igiene degli alimenti e zootecnica	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Controllo e verifica delle attività inerenti alimenti e produzione zootecnica, rilascio autorizzazioni e riconoscimenti, indennizzi in caso di focolai ed emergenze sanitarie dovute a malattie	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	allevatori, proprietari di animali, legali rappresentanti	ASL, Altri Enti, veterinari	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e)	n.a.
255	Indennizzi da danni diretti e indiretti causati da animali, aggressioni e malattie animali	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Concessione indennizzi, Concessione indennizzi	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	proprietari di animali, Cittadini, allevatori, legali rappresentanti	comuni, forestale, guardia di finanza, veterinari, Burat, ASL, uffici interni	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e), c)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
256	Gestione della sanità animale	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Controllo e verifica delle attività inerenti la sanità animale e indennizzi in caso di focolai ed emergenze sanitarie dovute a malattie, Controllo e verifica delle attività inerenti la sanità animale e indennizzi in caso di focolai ed emergenze sanitarie dovute a malattie	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	allevatori, proprietari di animali, legali rappresentanti	farmacisti, comuni, forestale, Forze dell'ordine, Altri Enti, veterinari	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 d), c)	n.a.
257	Rilascio dell'accreditamento all'erogazione di corsi BLS	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Rilascio accreditamenti / autorizzazioni emergenza sanitaria, Rilascio accreditamenti / autorizzazioni emergenza sanitaria	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Direttori scientifici, legali rappresentanti, Docenti, Discenti, Volontari	ASL, uffici interni	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e), c)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
258	Gestioni liquidatorie a ex dipendenti e fornitori delle ex AUSL	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Gestione liquidatoria di debiti per sentenze (a personale ASL e a fornitori/consulenti ASL)	Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Fornitori, minori, Clienti o Utenti	Corte dei Conti, Commissari, uffici interni, ASL	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 b)	n.a.
259	Attività formativa del Dipartimento Sanità	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Erogazione formazione	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Personale dipendente, personale ASL	Ministero della Salute, uffici interni	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 b)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
260	Rilascio autorizzazione al trasporto di emergenza o secondario in ambulanza	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Rilascio accreditamenti / autorizzazioni emergenza sanitaria, Rilascio accreditamenti / autorizzazioni emergenza sanitaria	Dati di contatto (tel, e-mail...), Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Direttori scientifici, legali rappresentanti, Docenti, Discenti, Personale dipendente, Volontari	ASL, uffici interni	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e), c)	n.a.
261	Gestione dei programmi di screening	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Attività di gestione dei programmi di screening	dati anagrafici, Stato di salute, Dati di contatto (tel, e-mail...)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Cittadini	Altri Enti, ASL, Ministero della Salute	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e)	Finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.h)

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
262	Gestione della piattaforma e learning	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Erogazione formazione	Dati di contatto (tel, e-mail...), Log file di navigazione internet, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Docenti, Personale dipendente	uffici interni	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 b)	n.a.
263	Segnalazione malattie infettive al Ministero della Salute	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Monitoraggio di gruppi a rischio	Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Dati di contatto (tel, e-mail...)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	minori, Pazienti, Personale dipendente	ASL, uffici interni, Istituto Superiore di Sanità, Ministero della Salute	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014.	art. 6 par. 1 e)	Interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (GDPR Art.9, par.2, lett.i)

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
264	Gestione liste gioco d'azzardo	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Gestione del monitoraggio del gioco di azzardo	Stato di salute, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Cittadini	ASL	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e)	Finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.h)
265	Gestione sistema anagrafe vaccinazione regionale (AVR)	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Gestione della anagrafica vaccinale, del sistema di monitoraggio e della comunicazione al MS, Gestione della anagrafica vaccinale, del sistema di monitoraggio e della comunicazione al MS, Gestione della anagrafica vaccinale, del sistema di monitoraggio e della comunicazione al MS	Tessera sanitaria, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Stato di salute	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Farmacie che erogano servizio di vaccinazione, PLS, MMG, Assistiti	Ministero della Salute	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c), e)	Finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.h), Interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (GDPR Art.9, par.2, lett.i)

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICITÀ	CONDIZIONI ART. 9
266	Flussi Informativi Sanitari	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Gestione Sistema Informativo NSIS	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Stato di salute, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Assistiti, personale ASL, Personale dipendente, Cittadini	SOGEI, NAS, Altri Enti, Forze dell'ordine, ASL, Ministero della Salute	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Viste scheda tecnica GAF del 15.04.2024 rev. 72. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	Interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (GDPR Art.9, par.2, lett.i)
267	Flusso informativo SDO e gestione della Mobilità attiva e passiva	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Gestione Sistema Informativo NSIS, Gestione Sistema Informativo NSIS	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Stato di salute, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Assistiti, Cittadini	SOGEI, NAS, ASL, Ministero della Salute	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	Interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (GDPR Art.9, par.2, lett.i)

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
268	Gestione degli adempimenti connessi con il sistema TS (Tessera Sanitaria)	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Gestione attività connesse alla TS (comprensiva attività da amministratore di sistema)	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Cittadini	Altri Enti, ASL, Ministero della Salute	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e)	n.a.
269	Gestione contratti con erogatori privati e rilascio autorizzazioni sanitarie	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	RILASCIO AUTORIZZAZIONI	Dati di contatto (tel, e-mail...), Informazioni di carattere giudiziario, dati anagrafici	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	legali rappresentanti	uffici interni	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
270	Organizzazione dell'attività del 'Comitato Percorso Nascita'	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Curare le convocazioni e redigere i verbali	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	PLS, MMG, Personale dipendente, Cittadini	Ministero della Salute	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	n.a.
271	Liquidazione contributi economici a strutture consultoriali private	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Liquidazione contributi economici	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	legali rappresentanti	ASL	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
272	Gestione elenchi medici e commissari di medicina dello sport	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	GESTIONE ALBI, REGISTRI ED ELENCHI PROFESSIONALI, Gestione elenchi medici e commissari di medicina dello sport, Gestione elenchi medici e commissari di medicina dello sport	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	medici, legali rappresentanti	ASL	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c), e)	n.a.
273	Gestione elenchi professionisti coinvolti nell'implementazione della medicina di genere	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Gestione elenchi medici e commissari di medicina dello sport	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	psicologi, Docenti, medici, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata	ASL	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICITÀ	CONDIZIONI ART. 9
274	Istruttoria per rimborso di cure all'estero	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Liquidazione rimborsi cure all'estero, Liquidazione rimborsi cure all'estero	Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di o per l'esercizio del diritto di difesa	Pazienti	commissione regionale, ASL	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c), e)	Finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.h), Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)
275	Comunicazione fascicoli detenuti per pareri e relazioni	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Rilascio pareri, Rilascio pareri	Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Detenuti o sottoposti a misure di sicurezza o di prevenzione	Uffici giudiziari, ASL	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e), c)	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
276	Organizzazione attività del comitato tecnico scientifico per i trapianti	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Curare le convocazioni e redigere i verbali, Curare le convocazioni e redigere i verbali	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	medici	Uffici giudiziari, ASL	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e), c)	n.a.
277	Comunicazione morte cerebrale per espanto e donazione	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Fini epidemiologici e statistici, Fini epidemiologici e statistici	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Familiari dell'espantato, medici	n.a.	n.a.	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e), c)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
278	Gestione degli adempimenti connessi con il fascicolo sanitario	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Governo (programmazione sanitaria, verifica qualità cure e valutazione assistenza) e ricerca	Carte sanitarie, dati anagrafici, Log file di navigazione internet	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Personale dipendente, Clienti o Utenti	Medici convenzionati, ASL, Ministero dell'Economia e Finanze	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	Interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (GDPR Art.9, par.2, lett.i)
279	Gestione organismi preposti all'esercizio di funzioni regionali in materia di medicina convenzionata	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Curare le convocazioni e redigere i verbali, Curare le convocazioni e redigere i verbali	Dati di contatto (tel, e-mail...), Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Personale dipendente, personale ASL, Aderenti ad associazioni politiche, religiose o sindacali	ASL	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e), c)	Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.b)

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
280	Adempimenti connessi all'adozione delle graduatorie del personale convenzionato	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Adozione delle graduatorie del personale convenzionato, Adozione delle graduatorie del personale convenzionato	Dati di contatto (tel, e-mail...), Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	MMG, PLS	Portale Sanità, Burat, ASL	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e), c)	n.a.
281	Procedure per l'assegnazione degli incarichi di MMG e PLS	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Assegnazione degli incarichi di MMG e PLS, Assegnazione degli incarichi di MMG e PLS	Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	MMG, PLS	Portale Sanità, Burat, ASL	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.	art. 6 par. 1 e), c)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
282	Collegio arbitrale ai sensi dei vigenti AA.CC.NN. medicina generale e pediatria di libera scelta	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Organizzare l'attività dei collegi arbitrali, Organizzare l'attività dei collegi arbitrali	Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	avvocati, Familiari dell'interessato, Pazienti, MMG, PLS	ASL	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014.	art. 6 par. 1 e), c)	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)
283	Riconoscimento dei servizi prestati all'estero da personale convenzionato	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Riconoscimento servizio sanitario all'estero, Riconoscimento servizio sanitario all'estero	Dati di contatto (tel, e-mail...), Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	medici, MMG, PLS	n.a.	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.	art. 6 par. 1 e), c)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICITÀ	CONDIZIONI ART. 9
284	Attività consultiva per contenziosi del personale convenzionato	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Redazione di relazioni, Redazione di relazioni	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	giudici, avvocati, MMG, PLS	avvocatura regionale, avvocatura distrettuale e generale dello stato	n.a.	Le porte sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso al Dipartimento è controllato da un vigilante L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.	art. 6 par. 1 e), c)	n.a.
285	Concorso pubblico per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Formazione Medici di Medicina Generale (MMG), Formazione Medici di Medicina Generale (MMG)	Dati di contatto (tel, e-mail...), Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico, Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Membri della commissione, Docenti, Candidati, medici, avvocati	Avvocati, membri delle commissioni, Presidenti ordine MMG L'Aquila e Chieti, Ministero della Salute, Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica, Poli Formativi La'Aquila e Chieti, Medici convenzionati, Istituti, scuole e università	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.	art. 6 par. 1 e), c)	Consenso esplicito al trattamento (GDPR Art.9, par.2, lett.a)

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
286	Coordinamento e controllo delle attività ispettive delle ASL su strutture accreditate e contrattualizzate	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Garantire efficacia ed efficienza delle prestazioni sanitarie erogate da strutture accreditate e contrattualizzate, Garantire efficacia ed efficienza delle prestazioni sanitarie erogate da strutture accreditate e contrattualizzate	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	legali rappresentanti, personale ASL, medici	ASL, NAS, guardia di finanza, Procura	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.	art. 6 par. 1 e), c)	n.a.
287	Ricezione di verbali da parte dei NAS	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Verificare i requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi di strutture sanitarie pubbliche e private, Verificare i requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi di strutture sanitarie pubbliche e private	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	legali rappresentanti, personale ASL, medici	NAS, ASL	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.	art. 6 par. 1 e), c)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICITÀ	CONDIZIONI ART. 9
288	Gestione segnalazioni ed esposti utenti ASL	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Garantire efficacia ed efficienza delle prestazioni sanitarie erogate dalle ASL della Regione Abruzzo, Garantire efficacia ed efficienza delle prestazioni sanitarie erogate dalle ASL della Regione Abruzzo	Dati genetici, Vita sessuale, Stato di salute, Informazioni di carattere giudiziario, Opinioni politiche, Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale, Convinzioni filosofiche o di altro genere; adesione ad organizzazioni a carattere filosofico, Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso, Origini etniche, Origini razziali, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Aderenti ad associazioni politiche, religiose o sindacali, avvocati, Cittadini, personale ASL, Pazienti	ASL	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.	art. 6 par. 1 e), c)	Dati resi manifestamente pubblici dall'interessato (GDPR Art.9, par.2, lett.e)
289	Aggiornamento annuale dei ruoli nominativi regionali del personale addetto alle ASL della Regione Abruzzo	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Programmazione del fabbisogno del personale, Programmazione del fabbisogno del personale	Dati di contatto (tel, e-mail...), Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	personale ASL	Burat	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.	art. 6 par. 1 e), c)	Obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.b)

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
290	Gestione indennizzi ai sensi della Legge 210/92	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Erogazione indennizzi ai sensi della Legge 210/92, Erogazione indennizzi ai sensi della Legge 210/92	Dati di contatto (tel, e-mail...), Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Eredi, Clienti o Utenti	Banche e istituti di credito, uffici interni	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.	art. 6 par. 1 e), c)	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)
291	Gestione degli adempimenti di pianificazione e monitoraggio connessi alla sorveglianza, prevenzione e controllo	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Erogazione indennizzi ai sensi della Legge 210/92, Erogazione indennizzi ai sensi della Legge 210/92	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Eredi, Clienti o Utenti	uffici interni	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.	art. 6 par. 1 e), c)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICITÀ	CONDIZIONI ART. 9
292	Notifica sindrome da immunodeficienza acquisita	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Gestione della notifica della immunodeficienza acquisita - AIDS, Gestione della notifica della immunodeficienza acquisita -AIDS	Vita sessuale, Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Malati di AIDS, medici	Ministero della Salute	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.	art. 6 par. 1 b), c)	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)
293	Autorizzazioni/accreditamento istituzionale strutture sanitarie e sociosanitarie ai sensi della legge regionale n.32/2007 e succ mod. D.lgs 502/92	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Autorizzazioni/accreditamento istituzionale strutture sanitarie e sociosanitarie, Autorizzazioni/accreditamento istituzionale strutture sanitarie e sociosanitarie	Dati di contatto (tel, e-mail...), Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative	Ministero dell'Economia e Finanze, Ministero della Salute, comuni, ASL, uffici interni	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.	art. 6 par. 1 e), c)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
294	Rilascio autorizzazioni e assistenza amministrativa farmacie sul territorio regionale	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Rilascio di autorizzazioni per apertura di farmacie e di ingrossi di medicinali e per consentire la vendita di farmaci on line, fornire assistenza amministrativa alle farmacie, Rilascio di autorizzazioni per apertura di farmacie e di ingrossi di medicinali e per consentire la vendita di farmaci on line, fornire assistenza amministrativa alle farmacie	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	legali rappresentanti, Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative	comuni, NAS, Ministero della Salute, Agenzia delle Entrate, ASL, uffici interni	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.	art. 6 par. 1 f), c)	n.a.
295	Gestione concorsi per assegnazione sedi farmaceutiche	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Assegnazione sedi farmaceutiche, Assegnazione sedi farmaceutiche	Dati di contatto (tel, e-mail...), Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	legali rappresentanti, Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative	Ministero della Salute, Agenzia delle Entrate, ASL, uffici interni	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.	art. 6 par. 1 f), c)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICITÀ	CONDIZIONI ART. 9
296	SISTEMA REGIONALE PER L'EROGAZIONE DI PRODOTTI DIETETICI SENZA GLUTINE (CELIACHI@RL)	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Governo (programmazione sanitaria, verifica qualità cure e valutazione assistenza) e ricerca	Tessera sanitaria, Stato di salute, dati anagrafici	Data inizio del trattamento: 01/06/2024 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Clienti o Utenti	Ministero della Salute	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e)	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)
297	Dichiarazione dotazione e utilizzo di defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Finalità connesse alla dotazione ed utilizzo didefibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita	Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 20/07/2023 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Società' sportive	uffici interni	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.	art. 6 par. 1 e)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
298	Registro Informativo Regionale delle idoneità sportive - RISPO	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Verifica della idoneità sportiva	Dati di contatto (tel, e-mail...), IDONEITÀ SPORTIVA, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 01/06/2025 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Sportivi	Altri Enti, Medici convenzionati	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.	art. 6 par. 1 e)	Interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (GDPR Art.9, par.2, lett.i), Finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro (GDPR Art.9, par.2, lett.h)
299	Gestione bando per educatore professionale socio sanitario	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Gestione delle domande presentate per la partecipazione ad avvisi pubblici	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Candidati	Altre amministrazioni pubbliche, Altri Enti, Ministero della Salute	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.	art. 6 par. 1 e)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
300	Gestione del portale Abruzzo Sanità Online	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Attività connesse alla gestione portale istituzionale per quanto di competenza del Servizio	Log file di navigazione internet, Dati di contatto (tel, e-mail...), Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	medici, PLS, MMG, Familiari dell'interessato, Assistenti	ASL, Ministero della Salute	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.	art. 6 par. 1 e)	Interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (GDPR Art.9, par.2, lett.i)
301	Gestione sanzioni amministrative per dichiarazioni mendaci (L.689/81)	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Gestione procedura sanzionatoria, Gestione procedura sanzionatoria	Dati di contatto (tel, e-mail...), Informazioni di carattere giudiziario, Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Fornitori, Personale dipendente, Assistenti	polizia giudiziaria, autorità giudiziaria, ASL, uffici interni	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e), c)	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
302	Verifica dei requisiti dell'advisor contabile	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Verifica requisiti advisor	Dati di contatto (tel, e-mail...), Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Fornitori	uffici interni	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	n.a.
303	Gestione elenco tessere sanitarie per persone soggette a protezione ex DM 161/2004	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Conoscenza elenco tessere erogate a soggetti protetti ex DM 161/2004, Conoscenza elenco tessere erogate a soggetti protetti ex DM 161/2004	Dati di contatto (tel, e-mail...), Carte sanitarie, Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Persone soggette a protezione	n.a.	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e), c)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
304	Gestione contratti con RSA, RA e strutture psicosociali	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Concludere il contratto per l'acquisito di prestazioni sanitarie ex art.8 quinquies del d.lgs 502/92, Concludere il contratto per l'acquisito di prestazioni sanitarie ex art.8 quinquies del d.lgs 502/92	Dati di contatto (tel, e-mail...), Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Familiari dell'interessato, legali rappresentanti	n.a.	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 b), c)	n.a.
305	Gestione del portale del medico	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Gestione del portale del medico	Dati di contatto (tel, e-mail...), Log file di navigazione internet, Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	medici, Pazienti	Medici convenzionati	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	Interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (GDPR Art.9, par.2, lett.i)

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
306	Gestione elenchi ex D.LGS 171/2016	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Gestione procedura di formazione elenchi ai sensi del D.lgs 171/2016, Gestione procedura di formazione elenchi ai sensi del D.lgs 171/2016	Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Membri della commissione, medici	Ministero della Salute, uffici interni, ASL	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e), c)	n.a.
307	Riconoscimento della equivalenza titoli sanitari art. 6, comma 3 D.Lgs 502/92 accordo stato / regioni 17 del 10/02/2011 e DPCM 26/07/2011	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Istruttoria riconoscimento equivalenza titoli a personale sanitario, Istruttoria riconoscimento equivalenza titoli a personale sanitario	Dati di contatto (tel, e-mail...), Informazioni di carattere giudiziario, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Soggetti richiedenti	Ministero della Salute, uffici interni, Altri Enti	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e), c)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
308	Consultazione elenchi malattie infettive inviati Ministero della Salute con sistema SIMIWEB	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici	Stato di salute - patologie pregresse, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Soggetti colpiti da malattie infettive	uffici interni	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e)	Interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (GDPR Art.9, par.2, lett.i)
309	Gestione sportello informativo SPSAL	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Informazione per via telematica	Lavoro, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Clienti o Utenti	uffici interni	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Il sito su cui l'utente naviga è protocollo HTTPS. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICITA'	CONDIZIONI ART. 9
310	Sistema informativo regionale per la salute mentale (GESMA)	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Governo (programmazione sanitaria, verifica qualità cure e valutazione assistenza) e ricerca	Stato di salute, Tessera sanitaria, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/06/2024 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Personale dipendente	Ministero della Salute	n.a.	Il sistema è costituito sfruttando la tecnologia dei "container Docker" che assicurano l'isolamento e la sicurezza per ciascun componente. Oltre all'isolamento fornito dalla containerizzazione, GESMA implementa ulteriori strati di sicurezza come la crittografia dei dati in transito e a riposo, firewall e sistemi di rilevazione e prevenzione delle intrusioni. Inoltre la Regione ha misure di sicurezza organizzative e polisi per la sicurezza e la protezione dei dati personali. L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e)	Motivi di interesse pubblico (GDPR Art.9, par.2, lett.g)

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICITÀ	CONDIZIONI ART. 9
311	Gestione istanza per autorizzazione al corso di formazione per le guardie zoofile	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Gestione istanza per autorizzazione al corso di formazione per le guardie zoofile e successiva autorizzazione all'erogazione del corso e dell'esame finale	IDONEITA' ALL'ESAME, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Personale dipendente, Discendenti, legali rappresentanti, Membri della commissione	n.a.	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e)	n.a.
312	ISCRIZIONE ALBO REGIONALE GUARDIE ZOOFILIE E RILASCIO TESSERINO	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Iscrizione albo regionale guardie zoofile dei soggetti che hanno superato con idoneità positiva il corso per guardie zoofile ed il successivo rilascio del tesserino	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Immagini, IDONEITA' ALL'ESAME, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Personale dipendente, Discendenti, legali rappresentanti	n.a.	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICITÀ	CONDIZIONI ART. 9
313	Screening tumorali	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Attività di gestione dei programmi di screening, Pianificazione e monitoraggio connessi alla sorveglianza, prevenzione e controllo	Stato di salute, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Pazienti	n.a.	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 a)	Interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (GDPR Art.9, par.2, lett.i)
314	Servizio di manutenzione Anagrafe assistiti Regione	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Gestione sistemi informativi, Liquidazione dei rimborsi ai soggetti erogatori di servizi sanitari	Stato di salute, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Assistiti	Ministero della Salute	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	Interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (GDPR Art.9, par.2, lett.i)

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICITÀ	CONDIZIONI ART. 9
354	Coordinamento, gestione rendicontazione di progetti finanziati dai programmi europei a gestione diretta	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Progettazione comunitaria	Informazioni di carattere giudiziario, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge	Fornitori, Stakeholder, Personale dipendente, legali rappresentanti, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Dipendenti di altri enti	n.a.	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 e)	n.a.
355	Attività di recupero dei crediti regionali extratributari e relativo contenzioso	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Gestione del contenzioso	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, dati anagrafici	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Beneficiari, Cittadini, legali rappresentanti	Agenzia delle Entrate	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e l'archivio ha la porta blindata. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICITÀ	CONDIZIONI ART. 9
362	SIRSE - Sistema Informativo Regionale Sanitario e degli Ecosistemi	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	RILASCIO AUTORIZZAZIONI, Rilascio pareri	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Dati di contatto (tel, e-mail...)	Data inizio del trattamento: 02/12/2024 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	legali rappresentanti, Amministratori di società, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata, Dipendenti di altri enti, Cittadini	Altri Enti	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato Le porte degli uffici sono dotate di chiave e la documentazione è archiviata in armadi chiusi L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c)	n.a.
364	Attività connesse alla gestione delle videoconferenze della struttura, al ricorrere della fattispecie	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Organizzazione, realizzazione e attività connesse all'espletamento di videoconferenze, Organizzazione, realizzazione e attività connesse all'espletamento di videoconferenze, Organizzazione, realizzazione e attività connesse all'espletamento di videoconferenze	immagini audio e video, Immagini, Dati di contatto (tel, e-mail...), Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Clienti o Utenti, legali rappresentanti, Amministratori di società, dipendenti, collaboratori e dirigenti di altri Enti ed Istituzioni, Personale dipendente, Beneficiari, Fornitori, Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata	Altri Enti, INAIL, INPS, Agenzia delle Entrate, Altre amministrazioni pubbliche, uffici interni	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale.	art. 6 par. 1 e), b), c)	n.a.

CODICE	DENOMINAZIONE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	DPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	TEMPI DI CONSERVAZIONE	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DESTINATARI	TRASF. ESTERO	MISURE DI SICUREZZA	CONDIZIONI DI LICEITÀ	CONDIZIONI ART. 9
368	Affari generali e comunicazione del Dipartimento di Sanità	Giunta Regionale d'Abruzzo	Come da incarico regionale	Supporto gestione affari legali, Comunicazione istituzionale e informazione	dati anagrafici, Dati di contatto (tel, e-mail...)	Data inizio del trattamento: 30/11/2021 Conclusione: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati o per l'adempimento ad obblighi di legge o per l'esercizio del diritto di difesa	Dipendenti di altri enti, Personale dipendente, Cittadini	uffici interni, Diffusione al pubblico	n.a.	L'accesso all'edificio è controllato da un portierato. Le porte degli uffici e dell'archivio cartaceo sono dotate di chiave. L'accesso a pc e software avviene attraverso credenziali personali e alle cartelle condivise con profili di autorizzazione differenziati. L'ente ha conseguito la certificazione UNI CEI ISO/IEC 27001:2014. Fascicoli cartacei/cartelle su PC, dati su server e sistema documentale	art. 6 par. 1 c), e)	n.a.